

Az ivó- és használati melegvíz-ellátásban, illetve medencés fürdővízellátásban vízzel közvetlenül érintkező bejelentés-köteles anyagok, termékek nyilvántartásba vétele és felülvizsgálata

1. Ügy megnevezése, tárgya

Az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8/A. § (1) bekezdése alapján az első hazai forgalmazást megelőzően a forgalmazónak az 5. számú melléklet I. pont A) és C) alpontjában felsorolt, az ivó- és használati melegvíz-ellátásban vízzel és medencés fürdővizekkel közvetlenül érintkező anyagokat, termékeket a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) felé be kell jelenteni, az 5. számú melléklet II. pontjában előírt követelményeknek megfelelően.

A bejelentés során az NNK **az előzetesen kiadott szakvéleménye alapján** figyelembe veszi a vízzel érintkező anyagból kioldódó szennyező anyagok jelenlétét, vizsgálja, hogy alkalmazásuk nem eredményez-e a mikrobiológiai minőség romlást, továbbá kellemetlen íz- és szaganyagok ivóvízbe kerülését. A bejelentésre nem köteles termékcsoportok felsorolását a Korm. rendelet 5. számú melléklet I. pont B) alpontja tartalmazza.

Fentiekre tekintettel a nyilvántartásba vételt egy szakvéleményezési eljárás előzi meg, melyet az NNK Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztálya végez külön eljárásban, melynek díja szolgáltatásként kerül megállapításra a főosztály árajánlata terméktípusokra vonatkozó tájékoztatója alapján.

A bejelentés tudomásulvételét az NNK az előzetesen kiadott szakvélemény birtokában és az a Korm. rendelet 5. számú melléklet II. pontjában előírt követelményeknek maradéktalanul megfelelő bejelentés beérkezésétől számított 8 napon belül visszaigazolja és a használat feltételeit meghatározza.

A bejelentőnek és továbbforgalmazás esetén a továbbforgalmazónak is tájékoztatási kötelezettsége van az ivó- és használati melegvíz-ellátásban vízzel, valamint medencés fürdővizekkel közvetlenül érintkező anyagok, termékek forgalmazáskor, illetve továbbforgalmazáskor a nyilvántartott anyag, termék felhasználási feltételeire vonatkozóan.

A nyilvántartásba vett anyagok, termékek közegészségügyi felülvizsgálatát a bejelentőnek ötévente az NNK-nál kell kérelmezni, ha az NNK ettől eltérő időt nem határoz meg.

A felülvizsgálat kérelmezése előtt szintén be kell szerezni a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztály előzetes szakvéleményét.

A nyilvántartásba vételkor fennálló feltételek, adatok megváltozása bejelentésének elmulasztása, a bebizonyosodott nem megfelelés, valamint a kötelező felülvizsgálat 3 hónapon túli elmulasztása a nyilvántartásból való törlést vonja maga után. A nyilvántartásból törölt elemeket a törlés indoklásával együtt az NNK a honlapján közzéteszi.

A nyilvántartás adatainak módosítása – a bejelentő adataiban bekövetkező változások kivételével – nem lehetséges.

A kiadott engedélyekről az NNK nyilvántartást vezet, amelyet a honlapján (<https://www.nnk.gov.hu/>) havonta, bárki számára ingyenesen, korlátozás nélkül hozzáférhető és kereshető módon közzétesz.

Lehetőség van termékcsalád nyilvántartásba vételére, amennyiben igazolt, hogy a termékcsalád tagjainak gyártója, minősége, valamint vízzel érintkező anyagai teljes mértékben megegyeznek egymással (anyag, pontos összetétel, minőség, gyártó).

Az országos tisztifőorvos országos illetékességét *a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről* szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése állapítja meg.

2. Eljáró hatóság megnevezése, postai és elektronikus címe, telefonszáma, ügyfélfogadás rendje

Nemzeti Népegészségügyi Központ

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: Nemzeti Népegészségügyi Központ Közegészségügyi Főosztály

1437 Budapest, Pf: 839.

Telefon: 06 1/476-1220

E-mail: kozegeszseg@nnk.gov.hu

Hivatali Kapu KRID azonosító: 355530977

Ügyfélfogadás előzetes telefonos egyeztetés alapján.

3. Alkalmazandó hatályos jogszabályok címe, száma

Az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet.

4. Ügyintézési útmutató

4.1 Ki és hogyan nyújthatja be a kérelmet

Az engedély iránti kérelmet az anyag/termék forgalmazója vagy gyártója - természetes személy, jogi személy esetén annak képviselője, vagy jogi személynek nem minősülő gazdasági társaság esetén annak képviselője - nyújthatja be. A kérelmet írásban, cégszerű aláírással kell benyújtani E-papíron keresztül.

A nyilvántartásba vételi kérelem és felülvizsgálati kérelem benyújtása előtt be kell szerezni a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztály előzetes pozitív elbírálási szakvéleményét.

4.2 A kérelemben feltüntetendő adatok

A kérelemben fel kell tüntetni az alábbi adatokat:

- a) a kérelmező
 - aa) nevét,
 - ab) székhelyét és telephelyét,
 - ac) a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság létrejöttét igazoló okiratot (cégbejegyzés, cégjegyzékszám, bírósági nyilvántartásba vétel száma vagy bírósági, hatósági nyilvántartásba vételhez nem kötött szolgáltató esetén az alapító okirat), képviselője nevét, elérhetőségét, a képviselőlet jellegét, tartalmát;
- b) A termék forgalmazási neve
- c) A hazai forgalmazó cégek neve, telephelyei
- d) A gyártó cég neve, telephelye

- e) A termék felhasználási területe (részletezve)
- f) Termékcsalád esetén a termékcsaládba tartozó termékek listája (mérettartomány, elnevezés vagy típusok)

4.3 A kérelemhez csatolandó dokumentumok bejelentéskor

- Magyar nyelvű használati útmutató, vagy kezelési-üzemeltetési utasítás vagy gépkönyv, amely tartalmazza a közegészségügyi szempontú alkalmazási feltételeket.
- Igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentum.

4.4 A kérelemhez csatolandó dokumentumok felülvizsgálatkor

- Gyártói nyilatkozat a termék változatlan gyártási körülményeiről,
- Nyilatkozat a termék változatlanságáról (különös tekintettel az összetételére, a gyártás során felhasznált alap- és segédanyagok minőségére, a felépítésére, típusára, gyártójára),
- Igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentum,
- Magyar nyelvű használati útmutató, vagy kezelési-üzemeltetési utasítás vagy gépkönyv, amely tartalmazza a közegészségügyi szempontú alkalmazási feltételeket.

4.5 Jogszabály szerint kötelező, vagy az engedélyező hatóság által ajánlott formanyomtatványok

-

4.5 Ügyintézési folyamat leírása

Az általános ügyintézési folyamat az *általános közigazgatási rendtartásról* szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezései alapján történik.

A hatóság a dokumentáció beérkezését követően megvizsgálja annak teljességét és megfelelőségét. Ha a kérelem hiányosan vagy nem megfelelően került benyújtásra, akkor az eljárás során a hatóság egy ízben hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

A hiánypótlás típusai és elmulasztásának következményei:

- az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolás csatolásának elmulasztása esetén hiánypótlásra kerül sor az Ákr. 44. § (a) pontja alapján, amelynek keretében felhívás történik a fizetés teljesítésére (jellemzően a végzés kézhez vételétől számított 8 napos határidő megadásával). A megadott határidőn belüli befizetés elmulasztása az eljárás megszüntetését vonja maga után az Ákr. 47. § (1) bekezdés d) pontja alapján.
- az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok benyújtásának elmulasztása esetén, az Ákr. 44. § (a) pontja alapján kerül sor a hiánypótlásra, az eljárási határidő figyelembe vételével meghatározott, ésszerű határidő megadásával. A megadott határidőn belüli hiánypótlás teljesítésének elmulasztása az Ákr. 47. § (1) bekezdés a) pontjára tekintettel az eljárás megszüntetését vonhatja maga után.
- amennyiben a tényállás tisztázásához további adat szükséges a hiánypótlásra kerül sor az Ákr. 44. § (b) pontja alapján, az eljárási határidő figyelembe vételével meghatározott, ésszerű határidő megadásával. A megadott határidőn belüli hiánypótlás teljesítésének elmulasztása esetén a kérelem elutasításra kerül.

Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, akkor a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre szólíthatja fel az Ákr. 63. § alapján. Ha az ügyfél nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, akkor az eljárás az Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pontja értelmében megszüntetésre kerül.

A hatóság a jogszabályban előírt és az eljárás során megküldött adatok és dokumentumok alapján, valamint a Közegészségügyi Laboratóriumi Főosztály által kiadott előzetes szakvélemény alapján dönt a bejelentés elfogadásáról, illetve elutasításáról.

4.6 Közreműködő egyéb hatóságok, intézmények

-

5. Ügyintézési határidő

Az Ákr. 50. § (1) bekezdése alapján, ha törvény eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő az eljárás megindulásának napján kezdődik.

Az Ákr. 50. § (2) bekezdése értelmében az ügyintézési határidő sommás eljárásban nyolc nap, teljes eljárásban hatvan nap.

Az Ákr. 41. § (1) bekezdése szerint sommás eljárásnak van helye, ha a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott és nincs ellenérdekű ügyfél.

Az Ákr. 49. § (1) bekezdése alapján az ügyfél kérelmezheti az eljárás szüneteltetését. Az eljárást az Ákr. 49. § (2) bekezdése szerint az ügyfél kérelmére folytatni kell. Hat hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről a hatóság értesíti azokat, akikkel a határozatot közölné.

Az Ákr. 50. § (5) bekezdése szerint az ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és - ha függő hatályú döntés meghozatalának nincs helye - az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

6. Igazgatási szolgáltatási díj mértéke, megfizetés módja

A nyilvántartásba vételért az *Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról* szóló 1/2009. (I.30.) EüM rendelet 1. számú melléklete IV.8. szerinti *(ivó- és használati melegvíz-ellátásban, valamint a medencés közfürdőkben a vízzel közvetlenül érintkező anyagok, termékek nyilvántartásba vétele és a víz kezelésére vonatkozó technológiák ivóvízbiztonsági engedélyezése)* igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) az eljárás megindításakor kell megfizetni. Az igazgatási szolgáltatási díj összege: 96.000 Ft/termék. A díj megfizetését a kérelem benyújtásakor igazolni szükséges.

A nyilvántartásba vett anyagok, termékek közegészségügyi felülvizsgálatáért az EüM rendelet 1. számú melléklete IV.16. szerinti *(ivó- és használati melegvíz-ellátásban, valamint a medencés közfürdőkben a vízzel közvetlenül érintkező anyagok, termékek nyilvántartásba vételének az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 8/A. § (4) bekezdése szerinti felülvizsgálata, valamint a víz kezelésére vonatkozó technológiák ivóvízbiztonsági engedélyének az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 8/B. § (5) bekezdése szerinti felülvizsgálata)* díjat az eljárás megindításakor szükséges megfizetni. Az igazgatási szolgáltatási díj összege: 48.000 Ft/termék. A díj megfizetését a kérelem benyújtásakor igazolni szükséges.

Termékcsalád esetében, amennyiben igazolt, hogy a termékcsalád tagjainak gyártója, minősége, valamint vízzel érintkező anyagai teljes mértékben megegyeznek egymással (anyag, pontos összetétel, minőség, gyártó) szintén 96.000 Ft az engedélyezési eljárás, illetve 48.000 Ft a felülvizsgálat díja. A termékcsaládba tartozó termékek listáját (mérettartomány,

elnevezés vagy típusok) minden esetben meg kell adni a nyilvántartásba való kérelmezés során.

A díjat az eljárást kezdeményező fél az NNK számlájára átutalással, készpénzátutalási megbízással, belföldi postautalvány útján vagy az NNK házipénztárába fizetheti be.

A díj átutalással történő teljesítése esetén a díjat az NNK Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290438-00000000 számú számlájára lehet befizetni. A közleményben fel kell tüntetni a cég és az anyag/termék nevét.

A díj megfizetését igazoló dokumentumot - a gyorsabb ügyintézés érdekében – meg kell küldeni az NNK részére, a kérelem részeként, illetve folyamatban lévő eljárás esetén az ügy iktatószámára és ügyintézőjére történő hivatkozással.

A díj adómentes, illetve az összeg beérkezését követően az NNK hivatalos számlát küld az ügyfél részére.

Az Ákr. 47. § (1) bekezdés d) pontja alapján amennyiben az ügyfél nem tesz eleget eljárási költség előlegezési kötelezettségének a hatóság az eljárást megszünteti.

7. Az ügyfelet megillető jogok és az ügyfelet terhelő kötelezettségek

Az ügyfél az Ákr. 5. § (1) bekezdése alapján az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.

Az Ákr. 6. § alapján az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni. Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell. A rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli.

Az Ákr. 33. § (1) bekezdése szerint *„az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba.”*

Az Ákr. 64. § (1) bekezdése alapján *„ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges.”*

Az Ákr. 65. § (1) bekezdése értelmében a hatóság, ha a tényállás tisztázása során szükséges, és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény alapján nem szerezhető be – a 36. § (2) bekezdésben meghatározottak kivételével – felhívhatja az ügyfelet okirat vagy más irat bemutatására.

8. Jogorvoslati lehetőségek

A hatóság érdemi döntése ellen államigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye, azzal szemben az országos tisztifőorvoshoz benyújtott, de a tevékenység gyakorolásának helye szerint illetékes Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz címzett keresettel közigazgatási per indítható. A keresetlevelet a közléstől számított 30 napon belül kell az NNK-nak benyújtani, vagy ajánlott küldeményként postára adni.

A közigazgatási per illetéke 30.000,- Ft, amely vonatkozásában a feleket jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül illetékfeljegyzési jog illeti meg.

A döntés elleni fellebbezés lehetőségét az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki. A bírósági felülvizsgálat lehetőségét az Ákr. 114. § (1) bekezdése biztosítja. A jogorvoslati kérelem benyújtásának helyéről és idejéről *a közigazgatási perrendtartásról* szóló 2017. évi I. törvény 39. § (1) bekezdése rendelkezik.

Az illeték mértékét *az illetékekről* szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése határozza meg. Az illetékfeljegyzési jogról az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja rendelkezik.

9. Elektronikus úton végezhető cselekményekről tájékoztatás

A kérelmet és a hiánypótlás során benyújtandó dokumentumokat *az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól* szóló 2015. évi. CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyfél és jogi képviselő kizárólag elektronikus úton, a jogszabályban meghatározott módon terjesztheti elő.

Budapest, 2020. január 14.